

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.08.2021, klo 14:03 - 15:35

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 340 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 341 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 342 Ilmoitusasiat**
- § 343 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 344 Teleoperaattoripalveluiden hankinta 2020-2026**
- § 345 Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta 1.1.2022-31.12.2025**
- § 346 Lausunto valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2022-2029 - Väylävirasto**
- § 347 Mikkelin Veturitallien alueen kehityshankkeen valmistelu**
- § 348 Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi**
- § 349 Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokouksissa 2021-2025**
- § 350 Vastaus eduskunnan oikeusasiamiehelle sananvapautta koskevassa asiassa**
- § 351 Valtuustoaloite: Korkean jalostusasteen tuotteiden kautta tuloja kaupunkimme hyvinvointiin**
- § 352 Valtuustoaloite: Uimarannat säilytettävä ja uimista Mikkeliissä kehitettävä**
- § 353 Valtuustoaloite: Asiakaskokemuksen systemaattisen mittaamisen käynnistäminen Mikkelin kaupunkikonsernissa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:11
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Eero Aho
Heli Kauppinen
Jarno Strengell, saapui 14:11
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Pirkko Valtola
Tanja Hartonen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Poissa

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Tarja Poikolainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2021

01.09.2021

Raimo Heinänen
pöytäkirjantarkastaja

Heli Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 340

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 341

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Heinänen ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.9.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 342

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, ettei ilmoitusasioita ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 343

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talousjohtaja

Taluspäätökset:

§ 23 First Card- maksuaikakorttien myöntäminen 1.11.2020-30.6.2021, 23.08.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 344

Teleoperaattoripalveluiden hankinta 2020-2026

MliDno-2021-3256

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Mika Helenius
marja-terttu.koivula@mikkeli.fi, mika.helenius@mikkeli.fi
hankintapäällikkö, tietohallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Asiakaskohtainen sopimus teleoperaattoripalvelut
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Mikkelin kaupunki on liittynyt Hanselin dynaamiseen yhteishankintaan koskien Teleoperaattoripalveluita vuosina 2020–2024. Hansel ja Kuntaliiton omistama KL-Kuntahankinnat yhdistyivät toukokuussa 2019 minkä jälkeen kunnille keskitettyjä puite- ja yhteishankintapalvelua on tarjonnut Hansel Oy.

Sopimus kattaa seuraavat palvelut: matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata, vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät, tavoitettavuuspalvelut, asiakaspalveluratkaisut, puhelunvälityspalvelut ja puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut mm. käyttöönoton tueksi. Palvelukokonaisuus mahdollistaa myös tavoitettavuuspalvelut. Puitejärjestely mahdollistaa laajasti teleoperaattoripalveluiden hyödyntämisen kaupungin toiminnassa.

Hankintahinnat pohjautuvat Hanselin puitesopimuksessa esitettyihin hintoihin. Muiden palveluiden hintojen osalta sovelletaan kulloinkin voimassa olevia sopimustoimittajaTelian palvelukohtaisia hinnastoja: perustamis- ja kuukausimaksujen lisäksi palveluihin voi liittyä esimerkiksi liikenteeseen liittyvää hinnoittelua ja ratkaisuehdotuksen pohjalta tehdään erillinen sopimus, jossa asiakasratkaisuun sisältyvistä palveluista sovitaan yksityiskohtaisesti.

Matkapuhelinverkon liittymien yhteenlaskettu kuukausikustannusarvio Mikkelin kaupungin kesäkuun 2021 käyttäjämäärillä on noin 16 081 €/kk + alv. Hankinnan kustannusarvio vuodessa noin 192 972 € + alv ja 1.10.2021-29.6.2024 koko 33 kk hankintakauden osalta yhteensä noin 530 673 € + alv. Sopimuksen 24 kk jatkokauden osalta 1.7.2024 – 29.6.2026 hankinnan arvo on noin 385 944 € + alv. Hankinnan ennakoitu arvo koko sopimuskauden aikana on 916 617 € + alv.

Yhteishankinnan sopimuskausi on 30.6.2020 - 29.6.2024. Asiakaskohtainen sopimus voi olla voimassa enintään 29.6.2026 saakka. Sopimustoimittaja: Telia Finland Oyj.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa kaupungin mukanaolon Hanselin Teleoperaattoripalvelut -puitejärjestelyssä 29.6.2026 asti ja valtuuttaa vs. talousjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tietohallinto, hankintapalvelut, sopimustoimittaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 345

Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta 1.1.2022-31.12.2025

MliDno-2021-3204

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Mika Helenius
marja-terttu.koivula@mikkeli.fi, mika.helenius@mikkeli.fi
hankintapäällikkö, tietohallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Verailutaulukko 337262

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

2 Liite Kh luonnos Tulostuksen hankintapalveluden hankinta 1.1.2022-31.12.2025

Yritys Oy Ab

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 8 kohta

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut tulostuspalvelut kokonaisratkaisuna. Tarjouksessa on pyydetty tulostetuille sivuille hinta, joka sisältää kaikki palvelun kustannukset. Palvelupakettiin sisältyvät uudet tulostuslaitteet. Palvelu tulee Mikkelin kaupungin ja sen kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden käyttöön. Palvelua käyttävät yhtiöt voivat vaihdella sopimuskauden aikana. Yhtiöt päättävät itsenäisesti liittyvätkö ne palveluun vai eivät, mutta niiden volyyymi voi vaikuttaa kokonaisuuteen merkittävästi.

Tulostuksenhallintapalvelun toimittaja asioi kaikissa sopimusasioissa kaupungin Tietohallinnon kautta. Tulostuspalvelun käyttäjiä ovat kaikki Mikkelin kaupungin työntekijät, koulujen oppilaat sekä mahdolliset ulkopuoliset vierailijat. Palvelu sisältää laitteiden toimitukset, ylläpidon ja poistot, laitekokonaisuuden hallinnan ja optimoinnin sekä hallinnollisiin tarpeisiin (palvelutason seuranta sekä kustannusten seuranta ja kohdistus) tarvittavan tiedon tuottamisen. Palvelu säästää tilaajan henkilöstön työaikaa automatisoimalla tarvike-, paperi- ja huoltotilaukset. Palvelu säästää tilaajan kustannuksia ohjaamalla yksittäiset käyttäjät tulostamaan tarkoituksenmukaisella ja kustannustehokkaalla tavalla. Palvelu kattaa vain tulostuksen toimistopaperille A3- tai A4-koossa. Kaikki palvelun tuottamiseksi tarvittavat laitteet ovat verkkolaitteita. Tällä hetkellä käytössä olevia uuden sopimuksen myötä uusittavia monitoimikoneita/tulostimia on 241 kappaletta ja A4 mustavalkotulosteiden määrä on ollut ~3,2 milj. kpl per vuosi.

Hankinnasta järjestettiin markkinavuoropuhelu tammikuussa ja siitä on tehty vaikutusten arvioinnit.

Hankinta tehtiin 8.7.2021 julkaistulla EU-hankintailmoituksella avoimena menettelyinä. Tarjouspyynnön numero 337262. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 13.8.2021 klo 11.00. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi kelpoisuusvaatimukset täyttävää tarjousta, joista toinen Marski Data Oy:ltä ja toinen Officepro Finland Oy:ltä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 680 t€ ilman arvonlisäveroa. Hankintasopimuksen kesto on 1.1.2022-31.12.2025. Sopimuksella on kahden vuoden optio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinta /laatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellinen edullisuus koostuu hinnasta (maksimissaan 58 pistettä) ja laadusta (maksimissaan 42 pistettä). Laatumerkittävänä käytettiin mm. toiminallisuuteen ja ympäristövaikutuksiin liittyviä tekijöitä.

Pykälän liitteenä on pisteytyksen vertailutaulukko sekä sopimusluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Marski Data Oy:n hallituksen jäsen) ja hän poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Armi Salo-Oksa

Tiedoksi

Tietohallinto, talouspalvelut, hankintapalvelut, tarjouksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 346

Lausunto valtion väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2022-2029 - Väylävirasto

MliDno-2021-2790

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Lausunto luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi vuosille 2022-2029

Väylävirasto pyytää lausuntoja luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi vuosille 2022-2029. Väylävirasto laatii vuosittain valtion väyläverkon 8-vuotisen investointiohjelman osana valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman, Liikenne 12 -suunnitelman, toimeenpanoa. Investointiohjelma on Väyläviraston tietoon perustuva ehdotus rata-, maantie- ja vesiväylähankkeiden toteuttamisesta ja niiden vaikutuksista.

Väylävirasto pyytää jatkotyön pohjaksi lausuntoja erityisesti seuraavista asioista:

1. Onko investointiohjelmassa kuvattu ymmärrettävästi sen valmisteluperiaatteet?
2. Investointiohjelman laatimista ovat ohjanneet Liikenne 12 -suunnitelman lähtökohdat, tavoitteet, strategiset linjaukset ja toimenpiteet. Onko mielestänne investointiohjelmassa kokonaisuutena onnistuttu vastaamaan sille asetettuihin tavoitteisiin? Ovatko investointiohjelman perustelut vaikutusten kautta tasapuoliset ja selkeät?
3. Onko mielestänne ohjelmaa mahdollista muuttaa Liikenne 12 -suunnitelman talousraamin puitteissa siten, että valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteet toteutuisivat paremmin ja kokonaisvaikutusten arvioinnin mukaan tulos olisi parempi? Miten muuttaisitte ohjelmaa ja miten perustellette paremmat vaikutukset?
4. Miten kehittäisitte investointiohjelman laatimisen prosessia, sen päivittämistä ja seurantaan? Saako Väylävirasto riittävästi ja oikea-aikaisesti tietoa väyläverkon kunnossapito- ja kehittämistarpeista mm. alueellisen liikennejärjestelmätyön, väylien suunnittelun ja asiakkuusyhteistyön avulla?
5. Miten muuten haluatte kommentoida investointiohjelmaa?

Investointiohjelmaa hyödynnetään mm. talousarvioesityksen valmistelussa. Investointiohjelma sisältää investointihankkeet, jotka esitetään rahoitettavaksi kehittämismomentilta (kehittämishankkeita, isoja peruskorjaushankkeita tai hankekokonaisuuksia esim. sillat). Investointiohjelma sisältää myös sellaisia EU:n tuella tai yhdessä kaupunkiseutujen tai elinkeinoelämän kanssa rahoitettavia hankkeita, joiden valtion osuus esitetään rahoitettavaksi kehittämismomentilta. Investointiohjelmaan sisältyy myös osa perusväylänpidon rahoituksella toteutettavista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hankkeista (parantamishankkeet). Hankeyhtiöiden kautta rahoitettavat ja jo päätetyt kehittämishankkeet sekä osa perusväylänpidon momentilta rahoitettavista toimenpiteistä eivät sisälly investointiohjelmaan.

Investointiohjelman laadintaa ja hankkeiden priorisointia ovat ohjanneet muun muassa:

- Liikenne 12 -suunnitelman tavoitteet, kriteerit ja painotukset
- Liikenne 12 -suunnitelma määrittelee myös investointiohjelman taloudellisen kehyksen väylämuodoittain ja ohjelma on valmisteltu väylämuotokohtaisesti (rata-, maantie- ja vesiväyläverkko).
- Liikenneverkon strategisessa tilannekuvassa esitetyt tarpeet
- Väyläviraston tietopohja
- Investointiohjelman vaikutusten arvioinnin tulokset suhteessa Liikenne 12 -tavoitteisiin
- Hankearvioinnit ja hankkeiden vaikutukset suhteessa Liikenne 12 -tavoitteisiin

Itä-Suomen maankuntaliitot ovat tehneet yhteisen esityksen Itä-Suomen investointihankkeista (Itä-Suomen neuvottelukunta 24.3.2021), joka on käsitelty Etelä-Savon Maakuntahallituksessa 23.8.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen lausunnon Mikkelin kaupungin lausunnoksi.

Päätös

Kaupunginjohtaja täydensi esitystä lausunnon kohdan 5 (huomioita rata- ja väylähankkeista) osalta seuraavasti:

Savon rataa kehitettäessä tulee suunnittelussa ja toimenpiteissä mahdollistaa Haukivuoren aseman uudelleen avaamisen.

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Väylävirasto, johtaja Tommi Huttunen Pohjois-Savon ELY-keskus, kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 347

Mikkelin Veturitallien alueen kehityshankkeen valmistelu

MliDno-2021-3264

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jouni Riihelä

topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Aiesopimus - Suur-Savo ja VR 19.8.2021

Mikkelin kaupunki on ollut mukana hankeneuvotteluissa, joiden tarkoituksena VR-Yhtymä Oy ja Osuuskauppa Suur-Savo ovat neuvotelleet ns. Veturitallien alueen kehittämistä ja maaomaisuuden vaihdosta. Suur-Savolla on aikomuksena toteuttaa alueelle vähittäiskaupan suuryksikkö (15 000–20 000 k-m²), joka vastaisiin paremmin alueen kaupalliseen kysyntään. Kehityskohteen koko on noin 7,5 ha. Kaupungilla on alueella maaomaisuutta. Kolmikantaperiaatteella neuvoteltu aiesopimus sisältää eri osapuolten tehtävät hankkeen valmisteluvaiheessa. Kaupunki selvittää tahollaan alueen hulevesijärjestelyt ja osallistuu 1/3-periaatteella Veturitallien alueen liikenneselvityksen kustannuksin. Ne toteutetaan vuoden 2021 aikana. Keväällä kaupunki selvittää yhdessä ympäristöviranomaisten kanssa alueen lokkiyhdyksunnan tilannetta. Alueen kehittäminen vaatii asemakaavamuutosta, joka toteuttaa keskustaajaman osayleiskaavaa (Strategisten keskustoimintojen alue). Kaupungilla on vahva rooli asemakaavan laadinnassa ja kehittämishanke tulee maakuntakeskuksen elinvoimaisuutta ja käynnistää pitkään valmistellun Satamalahden alueen kehittämisen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan aiesopimuksen ja valtuuttaa kaupunginjohtaja Timo Halosen ja kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän allekirjoittamaan aiesopimuksen.

Samalla kaupunginhallitus edellyttää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen aloittamaan Satamalahden asemakaavamuutosalueen liikennetarkastelun, joka toimii alueen kaavoituksen ja jatkosuunnittelun lähtökohtana. Edelleen kaupunginhallitus edellyttää myös palvelualueen jatkamaan sekä aloittamaan Satamalahti-alueen maanomaisuutta koskevia neuvotteluja alueen maanomistajien kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 348

Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

MliDno-2021-3090

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintoäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 47 §:

"Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja."

Hallintosäännön 48 §:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

"Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 50 § 1 mom.:

"Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallintosäännön 50 § 5 mom.:

"Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

Kaupunginhallitus kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

- virka- tai työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
- vuosilomapäätökset
- muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
- palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
- henkilöstövalinnat
- koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- verohuojennuspäätökset
- otto-oikeuspäätökset
- päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin
- päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
- päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 336, 23.08.2021
Kaupunginhallitus, § 349, 30.08.2021

§ 349

Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokouksissa 2021-2025

MliDno-2021-2473

Kaupunginhallitus, 23.08.2021, § 336

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan

"Jäsenkunnat käyttävät yhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät kumpikin enintään 3 edustajaa.

Kaupungin äänimäärä jaetaan tasan kokouksessa läsnä olevien kaupungin edustajien kesken.

Edustajien valinnasta tulee ilmoittaa kirjallisesti yhtymän hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitusta ole tehty, on äänioikeutetun edustajan esitettävä kokouksessa kaupungin antama valtuutus kaupungin äänioikeuden käyttämisestä."

Edelleen perussopimuksen 23 §: mukaan

"Yhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka yhtymäkokous asettaa jäsenkuntien kaupunginvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakuntaan jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät edustajia seuraavasti: Mikkelin kaupunki 2 edustajaa ja Savonlinnan kaupunki 1 edustaja.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien toimivallasta ja tehtävistä määrätään lakien ja asetusten lisäksi tarkemmin yhtymän hallintosäännössä."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2021-2025 kolme (3) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää yhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokouksiin Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta.

Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 349

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 8/2021 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia *kunnan toimielimiä* lukuun ottamatta valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa valittu **riittävästi kummankin sukupuolen edustajia**, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002 T 931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön määräyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylempään kokonaislukuun, joka osoittaa naisten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Kolmejäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä. Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jäsenmäärä) – 2 (naisia/miehiä vähintään), 6–3, 7–3, 8–4, 9–4, 10–4, 11–5, 12–5, 13–6, 14–6, 15–6, 16–7, 17–7, 18–8, 19–8, 20–8, 21–9 jne.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.8.2021 seuraavaa:

"Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokouksiin Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta."

Kaupunginhallituksen päätös tarkastuslautakunnan varsinaisista jäsenistä ei vastaa tasa-arvolain vaatimuksia. Lisäksi kaupunginhallitus ei nimennyt Keijo Siitarille varajäsentä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 350

Vastaus eduskunnan oikeusasiamiehelle sananvapautta koskevassa asiassa

MliDno-2019-940

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Vastaus Eduskunnan oikeusasiamiehelle

Satu Taavitsainen on 20.3.2020 kannellut eduskunnan oikeusasiamiehelle Mikkelin kaupunginhallituksen päätöksestä 20.1.2020 § 31, jolla kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi yhteenvedon ja selvityksen, jotka on laadittu liittyen väitteisiin Mikkelin kaupunkiorganisaation rakenteellisesta korruptiosta. Lisäksi kaupunginhallitus totesi yleisellä tasolla, että perättömien puheiden levittäminen on paheksuttavaa. Samalla kaupunki on pahoittelu asian johdosta viranhaltijoille, muille yksityisille henkilöille ja yrityksille aiheutunutta haittaa.

Tehdyissä selvityksissä ei tullut esiin, että Mikkelin kaupunkiorganisaatiossa olisi rakenteellista korruptiota. Painostamisväitteitä selvitettiin kaupunginlakimiehen toimesta kaupunginhallituksen kokouksessa keväällä 2019 eikä esille tullut jatkotoimia edellyttämiä tapahtumia.

Taavitsainen on kantelussaan pyytänyt eduskunnan oikeusasiamiestä tutkimaan Mikkelin kaupungin menettelyn, jonka hän katsoo olleen lainvastainen muutoksenhakuoikeuden osalta ja samalla päätöksen myös loukanneen hänen sananvapauttaan.

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia on lähettänyt 30.4.2020 Mikkelin kaupungille selvityspyynnön tehdystä kantelusta. Inhimillisen virheen vuoksi selvityspyyntö on jäänyt kirjaamatta. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia ei ole reagoinut asiaan ennen kuin keväällä 2021, jolloin se uudisti selvityspyyntönsä. Kaupungilla on vastausaikaa selvityksen antamiseen 31.8.2021 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Satu Taavitsainen ilmoitti asianosaisena olevansa esteellinen ja hän poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 133, 16.08.2021

Kaupunginhallitus, § 351, 30.08.2021

§ 351

Valtuustoaloite: Korkean jalostusasteen tuotteiden kautta tuloja kaupunkimme hyvinvointiin

MliDno-2021-3175

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 133

Valtuutettu Sami Järvinen ym. esittivät 16.8.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Elinvoimainen kaupunki rakentuu mm. yritystoiminnalle ja työpaikoille, joista saamme verotuloja kaupunkilaisten tarvitsemiin palveluihin. On siis ensisijaisen tärkeää vahvistaa yritysten toimintamahdollisuuksia ja pyrkimään saamaan lisää työpaikkoja Mikkeliin.

Etelä-Savon alueella elintarvikkeiden alkutuotannolla on vahva rooli. Maakunnassa kasvatetaan korkealaatuisia kauraa, vihanneksia, juureksia ja poimitaan suuret määrät marjoja metsistämme. Alkutuotannon laadukkaat raaka-aineet myydään kuitenkin eteenpäin muualle jalostettavaksi. Jatkojalostuksen kautta hyödykkeiden ja raaka-aineiden arvon nousu on merkittävä ja sieltä on mahdollista yritysten saada parempia voittoja. Miksi emme hyödyntäisi Mikkeliin ja Etelä-Savon alueella maakuntamme vahvuuksia ja lähtisi hakemaan lisää yritystoimintaa, työpaikkoja ja tuottoa elintarvikkeiden jatkojalostuksen kautta?

Etelä-Savon strategian kärjessä ovat vesi, metsä ja ruoka. Meidän tulee hyödyntää jo rakennettuja alueemme vahvuuksia ja lähteä kehittämään näitä vahvuuksia eteenpäin. Töitä on jo tehty sen eteen, että alkutuottajat voisivat jatkokehittää tuotteitaan, mutta se vaatii vielä laajempaa yhteistyötä ja ponnisteluja. Olisi hyvä tehdä yhteistyötä niin Maakuntaliiton, ProAgrian, Miksein, MTK:n ja vaikka Business Finlandin kanssa, että voimme saada vahvemmat hartiat luoda hankkeita ja kehitysalustoja, joissa voimme voimakkaammin lähteä viemään asiaa eteenpäin.

Ruotsista on löydettävissä hienoja esimerkkejä siitä, kuinka luodaan vahvoja brändejä ja saavutetaan paremmat tuotot yhteistyön ja vahvan brändäyksen kautta. Esimerkiksi Lantmännen on 19 000 ruotsalaisen maanviljelijän maatalousosuuskunta. Osuuskunta työllistää noin 10 000 työntekijää ja se toimii yli 20 maassa. Vuotuinen liikevaihto on noin 4,5 miljardia euroa. Menestys perustuu jatkojalostuksen kautta tuotettuihin laadukkaisiin elintarviketuotteisiin. Yhdessä on paremmat mahdollisuudet investoida tuotekehitykseen, tuotantoon, brändäykseen ja markkinointiin. Vaikka Ruotsilla on Suomea paljon heikompi omavaraisuus elintarviketuotannossa, ovat he silti pystyneet kasvattamaan korkeasti jalostettujen elintarvikkeiden viennin osuutta kokonaisviennistä jopa 59 prosenttiin kuin Suomessa se on vain noin 39 %.

Meidän olisi otettava oppia Ruotsalaisten strategiasta kehittämällä korkeasti jalostettuja elintarviketuotteita, ympäristökuntiemme alkutuotantoraaka-aineista ja keskittää jatkotuotantoa ja elintarviketeollisuutta Mikkeliin ja Etelä-Savoon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kestävää kasvua pystyy myös luomaan kansainvälistymisellä. Elintarvikevientiin meillä on hyvät yhteydet Venäjälle ja Kiinan markkinat osaavat arvostaa pohjoismaista osaamista, luotettavuutta, luomua ja puhtautta elintarvikkeissamme.

Nyt on aika ottaa kunnon harppaus kohti uutta ja huomioida mahdollisuutemme elintarviketuotannossa myös Mikkelin kaupungin strategiassa ja panostaa siihen laajalla yhteistyöllä. Meillä olisi käsillä kaikki tarvittavat raaka-aineet ja reseptit menestyä luomalla uutta vahvempaa elintarviketeollisuutta kaupunkiimme ja sitä kautta saamaan lisää vahvoja toimijoita sekä työpaikkoja kaupunkimme elinvoimaisuutta vahvistamaan.

Esitän, että Mikkelin kaupunki lähtee selvittämään mahdollisuuksiaan edistää ruoan tuotannon jatkojalostusta yhteistyössä lähikuntien kanssa.

Sami Järvinen

Pertti Karhunen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen,
Eero Aho, Pirkko Valtola, Tanja Hartonen,
Jaana Strandman, Raimo Heinänen, Jani Sensio,
Tomi Sikanen, Kati Häkkinen, Olli Marjalaakso,
Juha Ropponen, Kirsi Olkkonen, Sami Nalli,
Liisa Ahonen, Jussi Marttinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 351

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallinto- ja elinvoimapalvelujen palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 134, 16.08.2021

Kaupunginhallitus, § 352, 30.08.2021

§ 352

Valtuustoaloite: Uimarannat säilytettävä ja uimista Mikkelissä kehitettävä

MliDno-2021-3176

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 134

Valtuutettu Satu Taavitsainen esitti 16.8.2021 hänen ja valtuutettu Petri Pekosen ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kesä 2021 oli helteinen ja kaupunkilaiset virkistäytyivät kaupungin uimarannoilla. Mikkeli on Saimaan kaunis kaupunki ja upeilla rannoillamme kelpaakin viettää kesäpäiviä niin vakituisten asukkaiden kuin matkailijoidenkin. Uimarannat ovat aina kuuluneet olennaisena osana Mikkeliin. Ne ovat olleet ja ovat yhä tärkeitä vapaa-ajanviettopaikkoja ja liikuntapaikkoja. Lisäksi ne ovat maksuttomia ja sellaisetkin kuntalaiset, joilla ei ole mökkiä tai venettä pääsevät nauttimaan järvestä.

Oli harmillista, että keskellä kauneinta kesää tuli asukkaille tietoon kaupungin linjaus poistaa käytöstä osa suosituista uimarannoista. Kyseisiltä uimarannoilta aiotaan poistaa / on poistettu opasteet, laiturit ja muut uimarannan varusteet.

Mikkelin tulee nähdä järvessä uiminen ja veden äärelle helposti pääseminen kaupunkimme elinvoimaa vahvistavana asiana ja positiivisen mainekuvan ylläpitäjänä. Se raha, joka menee uimarantojen turvallisuudesta huolehtimiseen, on pieni kaupungin taloudessa, mutta sillä saadaan aikaan paljon kuntalaisten hyvinvointia.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että aiottuja uimarantojen sulkemisia ei tehdä, (esimerkiksi Kalevankangas ja Laajalampi), vaan kaupunki jatkaa edelleen uimarantojen ylläpitäjänä ja seuraa rakenteiden kuntoa korjaten rikkoutuneet laiturit ja muut rakenteet. Pidämme tärkeänä, että uimarannat ympäristöineen ja muine palveluineen ovat viihtyisiä ja turvallisia.

Esitämme myös, että kaupunki kehittää uimarantojaan kesä- ja talvikäyttöön yhdessä asukkaiden ja kaupunginosaseurojen, aluejohtokuntien ja järjestöjen kanssa kuunnellen ihmisten toiveita. Uimarannoistamme voi kehittää monipuolisia ja liikunnallista aktiivisuutta lisääviä kaiken ikäisten viihtymis- ja rentoutumiskeskuksia. Myös maauimalan perustamista Mikkeliin tulisi edistää esimerkiksi Rantakeitaan yhteyteen.

Lisäksi esitämme, että kaupunki huolehtii siitä, että vähintään yksi kaupungin uimarannoista täyttää esteettömän uimarannan kriteerit ja näin liikuntarajoitteisetkin henkilöt pääsevät nauttimaan kaupungin uimarannalla luonnon vedessä uimisesta.

Mikkelissä 16.8.2021

Satu Taavitsainen, SDP ja Petri Pekonen, Kesk.

Petri Tikkanen, Hannu Tullinen, Jenni Tissari,
Marita Hokkanen, Jatta Juhola, Jaana Vartiainen,
Soile Kuitunen, Paavo Barck, Raimo Heinänen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jaana Strandman, Pekka Pöyry, Laura Hämäläinen,
Pirjo Siiskonen, Suvi Kähkönen-Valtola, Kirsi Olkkonen,
Katriina Noponen, Anu Kokkonen, Juha Ropponen,
Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 352

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä, että aloite lähetetään valmisteltavaksi asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen lisäksi myös sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle sekä vammaisneuvostoon.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 135, 16.08.2021

Kaupunginhallitus, § 353, 30.08.2021

§ 353

Valtuustoaloite: Asiakaskokemuksen systemaattisen mittaamisen käynnistäminen Mikkelin kaupunkikonsernissa

MliDno-2021-3178

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 135

Valtuutettu Juha Ropponen ym. esittivät 16.8.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Palveluorganisaation menestymisen yhtenä keskeisenä edellytyksenä on asiakaskokemusten systemaattinen mittaaminen. Lähes kaikki yksityiset palveluketjut pitävät toimintansa kulmakivenä asiakaskokemukseen nojaavaa johtamista, myös suuri osa julkisista organisaatioista (Vero, Kela, Keva, Poliisi, jne.) on ottanut käyttöönsä systemaattisen asiakaskokemuksen mittaamisen ja sen avulla palveluiden kehittämisen ja johtamisen. Sitoutunut ja tyytyväinen henkilöstö tuottaa positiivista asiakaskokemusta, tästä syystä asiakaskokemuksen johtamiseen liittyy olennaisesti myös henkilöstön osaamisen kehittäminen asiakaskeskeiseksi. Asiakaskokemuksen mittaaminen ja jatkuva parantaminen on perusedellytys kilpailuedun kasvattamiselle. Jatkossa kuntien välinen kilpailu vaan entisestään kiristyy.

Me allekirjoittajat ehdotamme, että Mikkelin kaupunki käynnistää välittömästi suunnittelutyön, jonka tavoitteena on ottaa käyttöön koko Mikkelin kaupunkikonsernissa 1.1.2022 alkaen systemaattinen asiakaskokemuksen mittaaminen ja -johtaminen.

Mikkelissä 16.8.2021
Juha Ropponen
Kokoomuksen valtuustoryhmä

Armi Salo-Oksa, Jenni Oksanen, Pirkko Valtola,
Jukka Härkönen, Olli Miettinen, Jouko Kervinen,
Suvi Kähkönen-Valtola, Oskari Valtola, Olli Marjalaakso,
Eero Aho, Pertti Karhunen, Satu Taavitsainen,
Jatta Juhola, Katriina Nojonen, Petri Pekonen,
Jenni Tissari, Jani Sensio, Kati Häkkinen,
Sami Järvinen, Petri Tikkanen, Tanja Hartonen,
Kirsi Olkkonen, Jaana Strandman, Jaana Vartiainen,
Tomi Sikanen, Jussi Marttinen, Sami Nalli,
Liisa Ahonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallinto- ja elinvoimapalvelujen palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§340, §341, §342, §343, §346, §348, §349, §350, §351, §352, §353

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§344, §345

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§347

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.